

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปภัสสร อินทิพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฎิบัติงานพัสดุ
เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ 061-8253407

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เวลา 13.00 ถึงเวลา 14.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม พิจารณาจากผลงานเจ้าหน้าที่พัสดุ
เลื่อนมา ณ กองพัสดุภาคใต้

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 16 พ.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ปภัสสร
(นางสาวปภัสสร อินทิพร) วันที่ 16/5/66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทมา) วันที่ 16 พค 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 16 พ.ค. 2566